



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 13.09.2019 № 60/5
Заведующий МКДОУ детским
садом № 11 "Теремок"
С. А. Курочкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
№ 11 "ТЕРЕМОК"
ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Вятские Поляны
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является социальной службой, которая объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Теремок» города Вятские Поляны Кировской области (далее – ОО).

1.2. Допускается создание Службы медиации только из педагогов и специалистов ОО. В работе Службы могут участвовать специалисты Управления образования, работающие во взаимодействии с ОО.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправные поведения или правонарушения участников образовательного процесса. Результаты работы Службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ОО может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Служба медиации действует на основании действующего законодательства (Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»), ФЗ РФ № 193-ФС «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы медиации

2.1. Целями Службы медиации являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

2.2. Задачами Службы медиации являются:

2.2.1. проведение примирительных программ для участников конфликтов и ситуаций криминального характера для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение воспитанников, педагогов, родителей и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Службы медиации

3.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известная медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования Службы медиации

4.1. В состав Службы медиации входят педагог-психолог, педагоги ОО. В работе службы медиации могут участвовать специалисты Управления образования, работающие во взаимодействии с образовательной организацией.

4.2. Руководителем службы может быть педагогический работник образовательной организации (включая заведующего), на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего образовательной организации.

4.3. Руководитель службы медиации проходит обязательное обучение по проведению процедуры медиации.

5. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации ОО, членов Службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной

организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.3. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация, родители и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации.

5.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов по социальной реабилитации.

5.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. Деятельность Службы медиации фиксируется в журнале обращений, протоколах заседания Службы медиации, отчете о работе Службы медиации за учебный год, которые являются внутренними документами Службы.

5.10. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако, педагог - психолог старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.2 и 5.3 участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.11. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.12. По согласованию с администрацией ОО и руководителем Службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 139-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.13. При необходимости, Служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом 152 –ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности Службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией ОО предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ОО - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица ОО оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы.

6.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами других образовательных организаций.

6.4. Администрация ОО содействует Службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ОО может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ОО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем ОО по предложению Службы медиации.
