

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 «Теремок» города Вятские Поляны Кировской области**

ПРИКАЗ

10.01.2022.

№ 1/32

«Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в МКДОУ
детский сад №11 Теремок» на 2022 год.

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ детский сад №11 «Теремок»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ на 2022 год.

2. Разместить план мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ на 2022 год в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МКДОУ детского сада №11 «Теремок», ответственная Ханжина О.С.

3. Старшему воспитателю Ханжиной О.С. довести план мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад №11 «Теремок» на 2022 год до сведения педагогов МКДОУ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ



С.А.Курочкина.

С приказом ознакомлен:



О.С.Ханжина

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МКДОУ детский сад №11 "Теремок" 2022 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Курочкина С.А.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий Курочкина С.А.
1.3. Представление публичного доклада о деятельности МКДОУ (отчёт по самообследованию МКДОУ) за 2020-2021 учебный год	май	Заведующий Курочкина С.А.
1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ.	январь	Заведующий Курочкина С.А.
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МКДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий Курочкина С.А.
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий Курочкина С.А.
1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий Курочкина С.А.
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий Курочкина С.А.
1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий Курочкина С.А.
2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ детский сад №11 «Теремок» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на общих собраниях работников МКДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С января в течение года	Заведующий Курочкина С.А.
2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Август	Заведующий
2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	Август	Ответственный за профилактику

ДОУ.		коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
2.4. Создание на сайте ДОУ раздела «Противодействие коррупции»	Сентябрь	Ответственный за ведение сайта
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества МКДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Саперова А.А. Муравьева Л.Н.
2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
2.7. Проведение внутреннего контроля в МКДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МКДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в МКДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий Курочкина С.А.. Ст.воспитатель Ханжина О.С. Ст.медсестра Бокоева Г.Ш.
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МКДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Курочкина С.А.. Ст.воспитатель Ханжина О.С. Педагоги Воспитатели Все работники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: -Проведение педсовета; -Проведение общего родительского собрания; -Проведение общего собрания работников МКДОУ; -Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); -Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, педагоги
3.2. Организация участия педагогических сотрудников МКДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Курочкина С.А..
3.3. Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп,
3.4. Оказание консультативной помощи работникам МКДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий Курочкина С.А.
3.5. Провести месячник по правам детей с оформлением фото отчета по теме «Я и мои права»: -оформлен стенд "Конвенция о правах ребенка"; -с детьми проведены беседы, игры; -просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка; - родительское собрание; беседы с родителями,	ноябрь	Ст.воспитатель Ханжина О.С. воспитатели групп, педагоги

консультации; -театрализованное представление; -рисунки на тему "Пусть будут счастливы дети!"		
4. Взаимодействие МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ	В течение года	Заведующий воспитатели
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МКДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Ст.воспитатель Ханжина О.С. воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема в МКДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий Курочкина С.А.
4.7. Организация личных приемов заведующим МКДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий Курочкина С.А.