ПРИНЯТО
Педагогический совет ДОУ
Протокол № 3 от 31.08. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МКДОУ детский сад
№ 11 «Теремок»
от 31.08. 2020 № 44/5

ПОРЯДОК

Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Теремок» г. Вятские Поляны Кировской области

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок устанавливает правила размещения, обновленияинформации на официальном сайте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Теремок» г.Вятские Поляны Кировской области(далее – образовательная организация) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет), а также правила ведения официального сайта (далее - Порядок).

1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582.

1.3.Целью создания официального сайта образовательной организации является обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации и ее деятельности.

1.4.Настоящий Порядок утверждается руководителем образовательной организации.

2. Информация, размещаемая на официальном сайте

2.1. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.1.1. информацию:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации;

в) об уровне образования;

г) о нормативном сроке обучения;

д) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

е) об учебном плане с приложением его копии;

ж) о календарном учебном графике с приложением его копии;

з) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией дляобеспечения образовательного процесса;

и) о реализуемых образовательных программах;

к) о численности воспитанников;

л) о языках, на которых осуществляется образование;

м) о федеральных государственных образовательных стандартах и обобразовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

н) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

о) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
-данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

п) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности,в том числе сведения о наличии оборудованных игровых комнат, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам иинформационно-телекоммуникационным сетям.

р) о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

с) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам обобразовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

т) о поступлении финансовых и материальных средств и об ихрасходовании по итогам финансового года;

2.1.2. копии:

а) Устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РоссийскойФедерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г)локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.1.3.Отчет о результатах самообследования;

2.1.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучении по каждой образовательной программе;

2.1.4.1. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования».

2.1.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.1.6. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3. Порядок ведения официального сайта

3.1. Официальный сайт образовательной организации размещается по адресу:ds-teremok11.ucoz.ru/обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.2. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в разделе 2 настоящего порядка, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.3Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку наофициальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации всети Интернет.

3.4. Информация, указанная в разделе 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерациио персональных данных.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или

иного соглашения с право обладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.8. Ответственность за достоверность и полноту размещаемой информации на официальном сайте несет заведующий образовательной организации.