

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 «Теремок» города Вятские Поляны Кировской области

УТВЕРЖДЕН
Приказом Заведующего
МКДОУ д/с № 11 «Теремок»
от 30.08.2023 г. № 50/1

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023 -2024 учебный год

Принято на
педагогическом совете
образовательной организации
№ 1 от 30.08.2023 г.

Годовые задачи на 2023-2024 уч. год.

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, для его успешной социализации, всестороннего развития, подготовки к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Повышение качества образования и воспитания младших дошкольников через моделирование предметно-развивающей среды.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, через участие в работе инновационной площадки «Содержание и технологии реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС и ФОП»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<u>Установочный «Перспективы работы ОУ на 2023-2024 уч. г.»</u> - Обсуждение принятия учебного, годового плана работы ОУ на учебный год - Обсуждение и принятие расписания НОД и режима пребывания детей в ОУ на холодный период года.	Август.	Заведующий Старший воспитатель
2	<u>Тематический</u> «Среда как третий педагог. Моделирование комфортной многофункциональной предметно-развивающей среды в ДОУ» Цель: провести анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно - развивающей среды в возрастных группах ДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении. Повестка педагогического совета: - Итоги контроля «Организация развивающей предметно- пространственной среды»; - Презентация «Изюминка вашей группы»: - презентация центров развития; - Решение педагогического совета.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп
3	<u>Тематический</u> Педагогический совет «Сюжетно-ролевая игра как средство социализации младших дошкольников»: - сюжетно-ролевые игры и упражнения в образовательной деятельности (опыт работы)	Март	Заведующий Старший воспитатель
4.	<u>Итоговый</u> «Итоговый педагогический совет. Перспективы на будущее».	Май	Заведующий Старший воспитатель

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	Консультация для педагогов на тему: «Какая она прогулка?»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Предметно-развивающая среда: центры развития по образовательным областям.	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Занятие в соответствии с ФОП, какое оно?	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	«Логопункт, как центр речевого развития»	Ноябрь	Учитель-логопед
5.	Развитие крупной моторики у детей раннего возраста.	Декабрь	Гаязова Н.Г.

6.	Подвижные игры в повседневной жизни детей.	Январь	Инструктор по физической культуре
7.	Игра «Зарядка для ума и тела»	Февраль	
8.	«Тактильные игры на развитие мозга»	Февраль	
9.	Тренинг для педагогов	Март	
10.	«Ярмарка педагогических идей» (по темам самообразования)	Апрель, Май	Старший воспитатель

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР - КЛАССЫ

№ п/п	Название и содержание	Сроки	Ответственные
1.	Мастер - класс	Октябрь	Старший воспитатель
2.	Практикум «Педагогическое проектирование»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Семинар «Образовательные задачи ФОП»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Практикум «Образовательные результаты»	Март	Старший воспитатель

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ.

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	«Творческая мастерская» Новые подходы к организации образовательного процесса в соответствии с ФОП» Взаимопосещения во всех возрастных группах. Самоанализ, анализ занятия. Неделя педагогического мастерства в рамках Инновационной площадки.	В течение года	Старший воспитатель
3.	Обобщение опыта работы педагогов, изучение его.	В течение года	Старший воспитатель
4.	Открытые показы на уровне ГМО	В течение года	Старший воспитатель
6.	Открытые просмотры – уровень ДОУ	В течение года	Старший воспитатель

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ. ВЫСТАВКИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	Сентябрь	

2.	Выставка открыток и поздравлений на тему: «Мой любимый детский сад»	Май	
3.	Выставка поделок из природного материала «Золотая осень»	Октябрь	Воспитатели
4.	Участие педагогов в городских, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Педагоги
5.	Участие воспитанников в городских, областных, всероссийских конкурсах	В течение года	
6.	Выставка поделок «Символ года -2024»	Декабрь	

КОНТРОЛЬ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно в течение года	Заведующий Уполномоченный по ОТ
2.	Оперативный контроль - Ведение групповой документации -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. -Навыки самообслуживания детей -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. -Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания.	В течение года	Старший воспитатель
3.	Эпизодический контроль	ежемесячно	Заведующий

	- Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. - Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация		Старшая медсестра
4.	Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды»	Ноябрь	Заведующая Старший воспитатель

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Аттестуемый	Претендент на категорию	Содержание
1.	Кузнецова Елена Александровна	первая	Оформление аттестационных материалов
2	Чайникова Гульнара Ринатовна	первая	

КУРСОВАЯ ПОДГОТОВКА

Направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов (на базе центра ПК «ИРО Кировской области» г. Вятские Поляны)

№ п/п	ФИО педагога	Должность
1.	Курочкина С.А.	Заведующий
2.	Ханжина О.С.	Старший воспитатель
3.	Гаязова Н.Г.	Воспитатель
4.	Вершинина Д.А.	Воспитатель

РАБОТА С ДЕТЬМИ

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выставка творческих работ с детьми по тематическим неделям	В течение года	Воспитатели групп.
2	Участие воспитанников в конкурсах различного уровня	В течение года	Воспитатели групп.
3	Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели групп. Муз. Рук.
4	Акция «Чистый дом» (субботник на территории ДОУ)	Сентябрь - Октябрь	Воспитатели групп
5	Акция по ПДД «Водитель осторожно, на дороге дети!»	Октябрь	Воспитатели средней группы
6	Выставка поделок «Осень золотая»	Октябрь	
7	Акция «Добро начинается с малого...» (столовая для пернатых)	Ноябрь	Воспитатели групп
8	Тематическое занятие «Синичкин день» (для средней группы)	Ноябрь	Группа №4

9	Досуг «Мама дорогая я тебя люблю»(для средней группы)	Ноябрь	Группа №4
10	Выставка поделок «Елочка 2024»	Декабрь	Воспитатели групп
11	Новогодние праздники.	Декабрь	Муз. рук. Вос-ли групп
12	Виртуальная выставка «Зимние виды спорта»	Январь	Группы 2,3,4
13	Развлечения «День защитника отечества».	Февраль	Инструктор по ФИЗО
14	Утренники «8 Марта».	Март	МуЗ. Рук. Вос- ли групп
15	Развлечение «Нам живется лучше всех, потому что с нами смех»»	Апрель	Инструктор по ФИЗО
16	Развлечение «День Космоса»	Апрель	Группа №4
17	Тематическое занятие «День птиц» для средней группы	Апрель	Группа №4
18	Развлечение «Этих дней не смолкает слава»	Май	Музыкальный руководитель
19	Развлечение «Правила дорожного движения знай и выполняй»	Май	Инструктор по ФИЗО

МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Анализ летней оздоровительной работы; анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы на 2023 -2024 уч. г.» - Анализ заболеваемости за летний период в каждой возрастной группе. - Анализ адаптации.	Октябрь	Заведующий
2.	«Анализ оздоровительной работы за 4 квартал». «Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 1 квартал». 1. Анализ заболеваемости за 4 квартал в каждой группе и по детскому саду в целом; - результаты контроля над питанием и витаминизацией за 4 квартал; - утверждение оздоровительных мероприятий; - результаты контроля над документацией (листы и тетради здоровья, уголки здоровья); 2.Анализ работы с детьми и семьёй за 4 квартал; - планирование работы с детьми и семьёй на 1и 2 квартал; - результаты контроля за культурно-гигиеническими навыками детей за 3и 4 квартал,	Декабрь	Заведующий
3	«Анализ воспитательно-образовательной, оздоровительной работы с детьми во всех возрастных группах» 1.Анализ заболеваемости за 1 квартал.	Март	Заведующий

	2. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми и семьёй на 2 и 3 квартал		
4	«Анализ воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми во всех возрастных группах» 1. Анализ заболеваемости детей за 2 квартал и за учебный год по каждой группе и детскому саду в целом; - анализ оздоровительных мероприятий, их эффективность, систематичность в течение года; - анализ выполнения программных задач по физическому воспитанию во всех группах за 2 квартал и уч. год; - анализ организации оздоровительной работы на прогулках в течение года; - утверждение оздоравливающих мероприятий на 3 квартал; - зачитывание справок по контролю над питанием и закаливанием на 3 квартал; - отчёт медсестры о работе за год; - анализ усвоения воспитанниками программы развития; 2. Планирование работы с семьёй на 3 квартал.	Май	Заведующий

ГРАФИК РАБОТЫ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППк)

Наименование плановых консилиумов	Задача плановых заседаний ППк	Сроки проведения	Ответственные
Первый консилиум	Составление годового плана заседаний ППк. 1. Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 2. Разработка рекомендаций по обучению и воспитанию детей, имеющих трудности в усвоении программы обучения и проблемы в поведении. 3. Предоставление родителям практических рекомендаций по воспитанию детей с проблемами в развитии. 4. Предоставление воспитателям и другим специалистам практических рекомендаций по работе с детьми, имеющим трудности в усвоении программы и проблемы в поведении.	август	Члены постоянног о состава консилиум а
Второй консилиум	1. Выявить проблемы, препятствующие обеспечению психолого-педагогическому сопровождению детей «группы риска». 2. Представление всеми специалистами информации динамики сопровождения. 3. Корректировка воспитательно – образовательного маршрута. 4. Информирование родителей (законных	Январь	Члены постоянног о состава консилиум а

	представителей). 5. Составление списка детей на ЦПМПК		
Третий консилиум	1. Проведение итогового мониторинга специалистами. 2. Составление коллегиального заключения специалистами консилиума. 3. Информирование родителей (законных представителей) о результатах работы. 4. Выработать коллегиальные рекомендации по профилактике в летний период (для родителей).	Май	Члены постоянног о состава консилиум а

Внеплановые заседания консилиума проводятся по запросу педагогов и /или/ родителей (законных представителей) воспитанников по мере необходимости.

РАБОТА с СОЦИУМОМ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дом культуры Победа - посещение детских спектаклей, концертов;	в течение года по плану ДК	музыкальный руководитель; воспитатели
2.	Музыкальная школа: - концерт воспитанников музыкальной школы.	по плану музыкальной школы	музыкальный руководитель
3.	Городской музей: - экскурсия в музей; - посещение мероприятий	в течение года	музыкальный руководитель; воспитатели
4.	Библиотеки: - экскурсия в детскую библиотеку; - посещение мероприятий	в течение года по плану	музыкальный руководитель; воспитатели
5	Детская художественная школа - посещение выставок	в течение года по плану	музыкальный руководитель; воспитатели

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с родителями по планам воспитателей групп и узких специалистов.	В течение года	Старший воспитатель
2	Обновление стенда по ПДД	В течение года	Старший воспитатель
3	Акция «Водитель осторожно, на дороге дети!»	Сентябрь, май	Старший воспитатель
4	Информирование родителей через сайт ДОУ, группы в Контакт и Одноклассники	В течение года	Старший воспитатель
5	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
6	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально насыщенного взаимодействия родителей,	По мере необходимости	Старший воспитатель

	детей и педагогов ДОУ		
7	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги.	По плану мероприятий	Старший воспитатель
8.	Посещение семей воспитанников по определению социального статуса и микроклимата семьи. Заключение договоров с родителями (законными представителями). Оформление наглядной информации в родительских уголках к началу учебного года.	Сентябрь	Старший воспитатель
9.	Родительские собрания в группах	Октябрь	Старший воспитатель
10.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ОУ» (выявление состояния сотрудничества семьи и д/с. запрос родителей на новый учебный год).	Декабрь	Старший воспитатель
11.	День открытых дверей для родителей средней группы	Ноябрь	Старший воспитатель
12.	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков (постройки из снега).	Декабрь, январь	Старший воспитатель
13.	Привлечение родителей к проведению спортивных мероприятий к 23 февраля	Февраль	Старший воспитатель
14	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	Май	Заведующий Заведующий хозяйством

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1. Совещание «Итоги летней – оздоровительной работы» 2. Общее собрание трудового коллектива 3. Разработка нормативно - правовой документации 4. Работа по благоустройству территории. 5. Организация вечера отдыха ко Дню дошкольного работника.	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством ПК ДОУ администрация
2	1. Заседание административного совета по ОТ 2. Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока. 3. Подготовка групп ОУ к зиме.	Октябрь	Заведующий Заведующий хозяйством
3	1. Проверка освещения в ОУ. 2. Оформление подписки на 1-е полугодие. 3. Совещание - О подготовке ОУ к зимнему периоду (состояние отопительной, сантехнической	Ноябрь	Заведующий Заведующий хозяйством

	системы). - Итоги обследования здания по ОТ.		уполномоченный по ОТ
4	1. Работа ОУ по оформлению к Новому году. 2. Составление графиков отпусков. 3. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. Общее собрание - Инструктаж по технике безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников. - Анализ оздоровительной работы с детьми и сотрудниками. 5. Организация и проведения вечера отдыха для сотрудников ОУ	Декабрь	Заведующий Заведующий хозяйством Профком Администрация
5	1. Общее собрание. «Об охране жизни и здоровья в зимний период» 2. Общий технический осмотр здания, территории. 3. Совещание по противопожарной безопасности. 4. Совещание «Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов, о пропускном режиме». 5. Анализ маркировки мебели с учетом антропометрических данных.	Январь	Заведующий Заведующий хозяйством Уполномоченный по ОТ
6	1. Состояние охраны труда на пищеблоке. 2. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. 3. Подготовка к празднику 8 Марта 4. Выполнение санэпидрежима	Февраль	Заведующий Заведующий хозяйством
7	1. Анализ финансовой деятельности. 2. Общее собрание - Инструктаж по технике безопасности. - О трудовой дисциплине. - Состояние ОТ в ОУ. 3. Организация проведения вечера отдыха для сотрудников ОУ	Март	Заведующий Заведующий хозяйством ПК ДОУ администрация
8	1. Работа по благоустройству территории. 2. Анализ питания. 3. Подготовка документов по производственному контролю.	Апрель	Заведующий Заведующий хозяйством
9	Собрание - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. - Знакомство с проектом плана работы ОУ на летний период 2024 г. Планирование административно-хозяйственной работы на лето. Благоустройство территории: - ремонт и покраска малых форм на участке.	Май	Заведующий Заведующий хозяйством

- Завоз песка. - Ремонт и покраска малых игровых форм на участке детского сада. - Озеленение участков ОУ: цветников, клумб. - Обеспечить возрастные группы инструментом, инвентарем для труда в природе. - Подготовка участка к летнему периоду		
---	--	--

Расстановка кадров на учебный год

Номер группы, возраст	ФИО педагогов	ФИО мл. воспитателей
Группа 1 1,6- 3 года	Гаязова Наталья Геннадьевна	Рязанова Жанна Владимировна
Группа 2 3-4 года	Чайникова Гульнара Ринатовна	Николаева Надежда Степановна
Группа 3 3-4 года	Кузнецова Елена Александровна	Искандарова Лариса Николаевна
Группа 4 4-5 лет	Вершинина Дарья Александровна	Кашапова Венера Аптрашидовна